

MANUAL PENGGUNA

MENGESAHKAN NO.TELEFON BIMBIT

DAN E-MEL DI PORTAL orang.e

Versi 1/2016

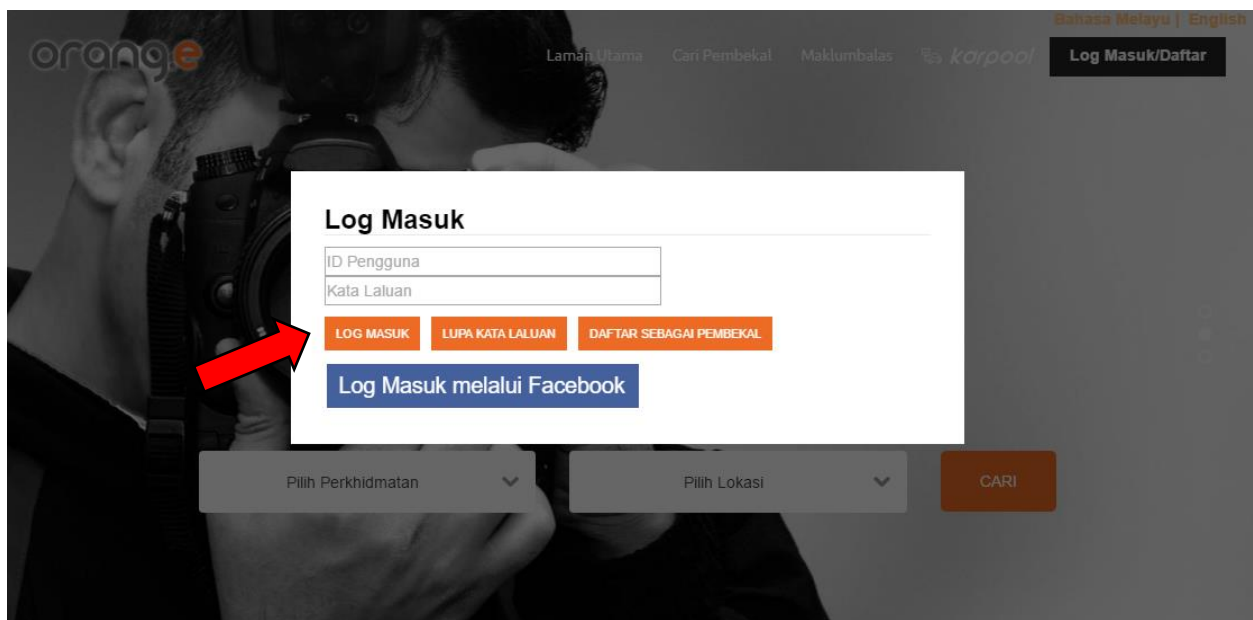
Mengesahkan No.Telefon Bimbit dan E-mel

No.Telefon Bimbit:

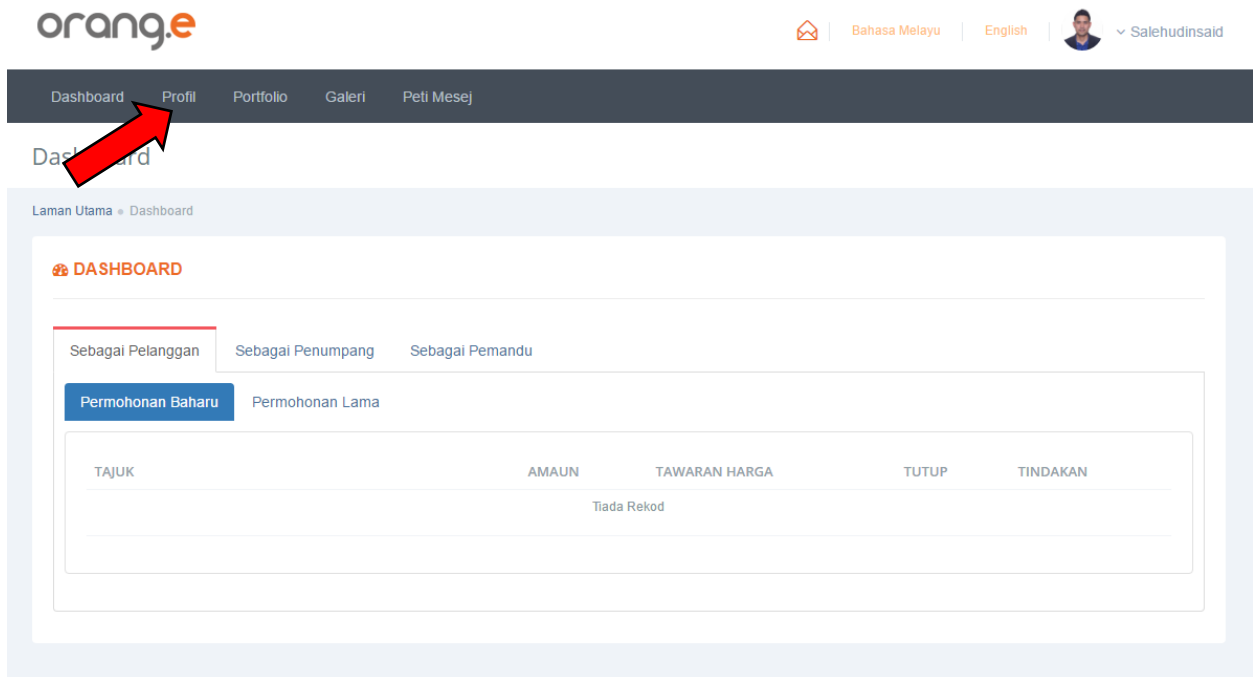
1. Klik “Log Masuk/Daftar” di halaman utama.



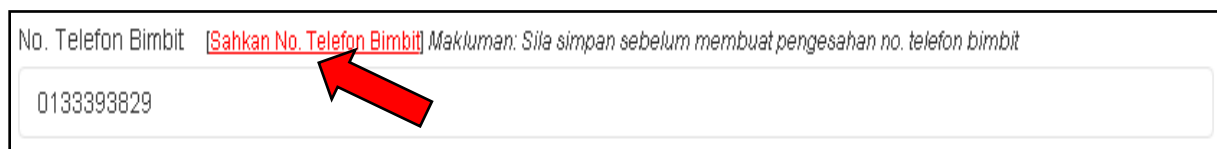
2. Masukkan “ID Pengguna” dan “Kata Laluan” kemudian klik “Log Masuk”



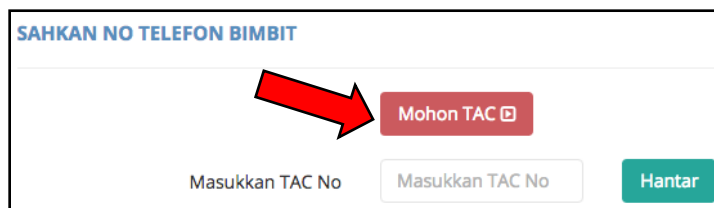
3. Klik bahagian “Profil” di halaman *dashboard*.



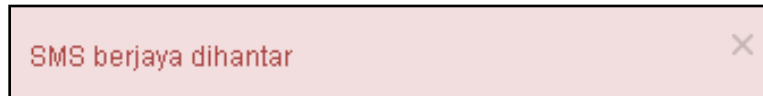
4. Maklumat profil akan dipaparkan. Klik *link* “Sahkan No.Telefon Bimbit” di medan No.Telefon Bimbit.



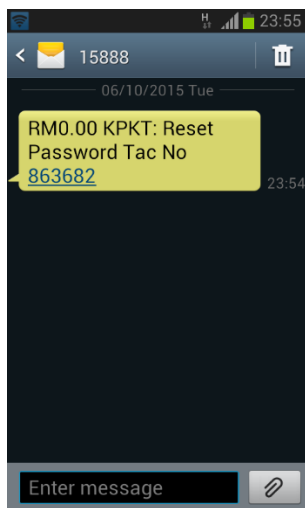
5. Halaman untuk mengesahkan No. Telefon dipaparkan. Klik butang “Mohon TAC”



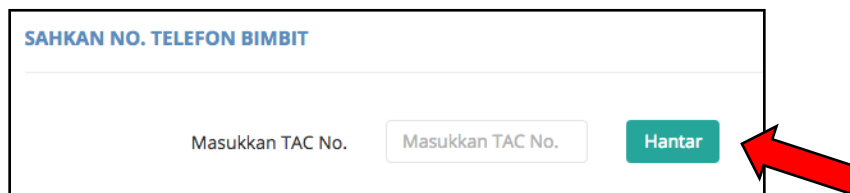
6. Notifikasi SMS berjaya dihantar akan dipaparkan. Klik butang “OK”.



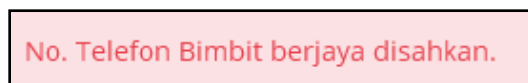
7. Kod TAC akan dihantar ke no.telefon bimbit yang didaftarkan.



8. Masukkan Kod TAC ke dalam ruangan yang disediakan dan klik butang “Hantar”.



9. Notifikasi No.Telefon bimbit berjaya disahkan akan dipaparkan. Klik butang “OK”

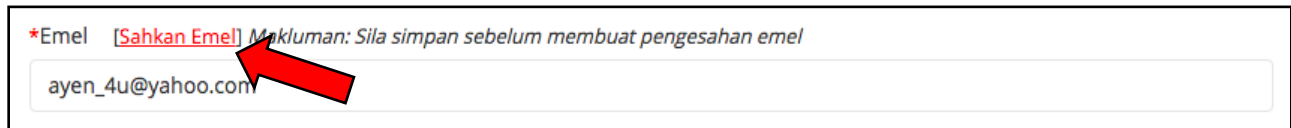


10. Status No.Telefon Bimbit diubah kepada “No. Telefon Bimbit Telah disahkan”. Proses selesai.

No. Telefon Bimbit	No. Telefon Bimbit Telah disahkan	Makluman: Sila simpan sebelum membuat pengesahan no. telefon bimbit
<input type="text" value="0133393829"/>		

E-mel:

1. Klik *link* “Sahkan E-mel” di medan e-mel.



2. Halaman untuk mengesahkan E-mel dipaparkan. Klik butang “Mohon TAC”



3. Notifikasi e-mel berjaya dihantar akan dipaparkan. Klik butang “OK”.



4. Kod TAC akan dihantar ke e-mel yang didaftarkan.




5. Masukkan Kod TAC ke dalam ruangan yang disediakan dan klik butang "Hantar".

SAHKAN EMEL

Masukkan TAC No.

Nota Jika tidak menerima emel sila semak di spam folder.



5. Notifikasi e-mel berjaya disahkan akan dipaparkan. Status e-mel diubah kepada "E-mel telah disahkan". Proses selesai.

*Emel **Emel Telah disahkan** *Makluman: Sila simpan sebelum membuat pengesahan emel*